

In dem folgenden Dokument sind alle Updates vom 05.09.2019 kurz beschrieben.

Inhalt

Administration > Allg. Konfiguration	2
Impressum bitte anpassen/ergänzen	2
Eingabe-Felder der User-Daten nun auch mit Sichtbar & Editierbar einstellbar	3
Schuljahr anlegen > Klassenstufe aller SchülerInnen erhöhen	6
Benutzerverwaltung	7
SchülerInnen für ein Schuljahr inaktiv setzen	7
Klasse für ein Schuljahr setzen/ändern	8
Filter "keine Klasse"	9
Kursverwaltung.....	10
Kursfarbe	10
Kurs-Controlling > Kurs-Farbe und weitere Infos	11
Anwesenheit.....	12
Export der Anwesenheit in Excel.....	12
Export der Kursteilnehmerliste als PDF.....	13
Abwesenheit eines Schülers vorbelegen.....	14
Performance Verbesserung der Plattform	16
Datenschutz.....	16

Administration > Allg. Konfiguration

Impressum bitte anpassen/ergänzen

Hier sollten Sie bitte aktiv werden!

Wir haben das Impressum generell angepasst (siehe auch Thema [Datenschutz](#)) und möchten Sie bitten, dieses zu prüfen und ggf. noch **einen Ansprechpartner einzutragen**, da viele Schulen/Plattformen noch keinen Ansprechpartner hinterlegt haben.

Dazu gehen Sie in die Administration > allg. Konfiguration und wählen dort den „Impressumstext“ aus.

Bezeichnung	Verwendung	Eintrag	aktualisiert am
Name der Schule	Hier kann der Name der Schule angepasst werden.	Ganztagsschule Musterhausen	27.04.2017
Anzahl der Ergebnisse	Legt die Anzahl der Ergebnisse pro Seite fest	25	08.08.2019
Text auf der Externe Anmeldung Seite	Dieser Text wird den Besuchern auf der Seite für die externe Anmeldung angezeigt.	Willkommen bei der externen Anmeldung für das Ferienprogramm der Ganztagsschule Musterhausen. Bitte melden Sie sich im folgenden mit Ihrer Email-Adresse und Ihren Daten an. Sie erhalten dann einen Zug...	28.09.2018
Impressumstext	Dieser Text enthält den HTML-Code für das Impressum.	Angaben zur allgemeinen Informationspflicht gemäß § 6 Teledienstgesetz: Ansprechpartner: Technische Umsetzung und Pflege: Die technische Umsetzung und Pflege erfolgt mit...	29.08.2019
Text auf der Loginseite		Willkommen bei der Onlineanmeldung für den Ganztagesbetrieb der Ganztagsschule Musterhausen. Bitte melden Sie sich im folgenden mit Ihrem Benutzername und Passwort an, um Zugang zu Ihren Kursa...	11.06.2019

Diesen können Sie dann um den Ansprechpartner ergänzen.

Konfiguration bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass das Bearbeiten von Konfigurations-Einträgen Auswirkungen auf das gesamte System haben kann. Beachten Sie daher immer die Anmerkungen für die Verwendung.

Verwendung:
Dieser Text enthält den HTML-Code für das Impressum.

Angaben zur allgemeinen Informationspflicht gemäß § 6 Teledienstgesetz:

Ansprechpartner:
Markus Bechert, Tricept AG (markus.bechert@tricept.de)

speichern

Vgl.:

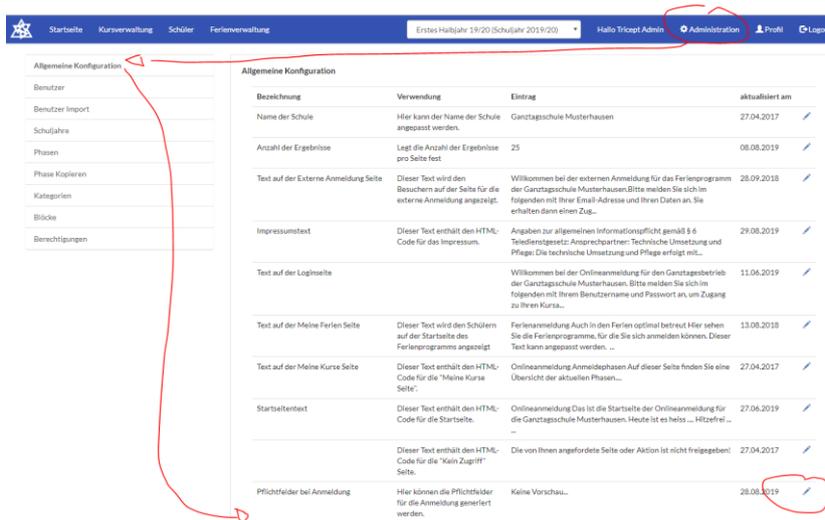
<https://webinar.online-ganztagsschule.de/impressum>

Uns hilft es sehr, wenn Sie auch eine eigene E-Mail-Adresse hinterlegen, da sich die Eltern/Schüler sich immer wieder an uns wenden. Herzlichen Dank.

Eingabe-Felder der User-Daten nun auch mit Sichtbar & Editierbar einstellbar
 Sie können nun für Ihre Anwendung einstellen, welche Felder für Ihre Plattform sichtbar + editierbar sein sollen.

Damit können Sie z.B. einstellen, ob Sie die Felder Telefonnummer 2,3 benötigen und könnten diese komplett ausblenden.

Außerdem können Sie z.B. einstellen, ob Benutzer (Schüler/Kursleiter/...) Ihren Namen selbst ändern können.



Einstellung:

Konfiguration bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass das Bearbeiten von Konfigurations-Einträgen Auswirkungen auf das gesamte System haben kann. Beachten Sie daher immer die Anmerkungen für die Verwendung.

Verwendung:
 Hier können die Pflichtfelder für die Anmeldung generiert werden.

Sichtbar	Editierbar	Pflicht	Feld
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Straße
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLZ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stadt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuelle Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klassen Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorjahres Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Geburts tag
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon 3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Name des Vaters
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Name des Mutter
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User Ready State

Hinweis:

Die Felder werden dann auch im Profil ausgeblendet bzw. gesperrt. Dies gilt auch für die Kursleiter!

Beispiel:

- Vorname und Nachname nur sichtbar, aber nicht editierbar/änderbar
- Straße, PLZ und Stadt komplett weg
- Aktuelle Klasse und Klassenbezeichnung nur sichtbar

Konfiguration bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass das Bearbeiten von Konfigurations-Einträgen Auswirkungen auf das gesamte System haben kann. Beachten Sie daher immer die Anmerkungen für die Verwendung.

Verwendung:
Hier können die Pflichtfelder für die Anmeldung generiert werden.

Sichtbar	Editierbar	Pflicht	Feld
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nachname
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Straße
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLZ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stadt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuelle Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klassen Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorjahres Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Geburtstag
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon 3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Name des Vaters
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Name des Mutter
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	User Ready State

Profil:

The screenshot shows a navigation bar with a logo on the left and links for 'Startseite', 'Meine Kurse', and 'Ferienprogramm'. On the right, it says 'Hallo Kirsten Hiller' and has a 'Profil' button with a user icon. Below the navigation bar, the user's name 'Benutzer : Kirsten Hiller (we-550950)' is displayed.

- Vorname und Nachname kann nicht geändert werden

Benutzer : Kirsten Hiller (we-550950)

Stammdaten Schuljahre Kommunikation Sonstiges

Vorname * Kirsten

Nachname * Hiller

E-Mail * kirsten.hiller@web.de

- Schuljahre und Klassenbezeichnung kann nicht verändert werden

Benutzer : Kirsten Hiller (we-550950)

Stammdaten **Schuljahre** Kommunikation Sonstiges

Schuljahr	Klasse	vorjahres Klasse	Klassenbezeichnung
Schuljahr 2016/17	3	Kindergarten	b
Schuljahr 2017/18	2	1	a
Schuljahr 2018/19	4	Kindergarten	
Schuljahr 2019/20	5	Kindergarten	

speichern

- Straße, PLZ und Ort sind im Profil nicht mehr vorhanden

Benutzer : Kirsten Hiller (we-550950)

Stammdaten Schuljahre **Kommunikation** Sonstiges

Adresse

Land

Bundesland

Bankda

IBAN

BIC

Banknam

Inhaber

Schuljahr anlegen > Klassenstufe aller SchülerInnen erhöhen

Bei der **Neuanlage** eines Schuljahres können Sie nun auch die Klassen der vorhandenen SchülerInnen **um eine Klasse erhöhen**.

The screenshot shows the 'Schuljahr' configuration page. On the left is a sidebar with menu items: Allgemeine Konfiguration, Benutzer, Benutzer Import, Schuljahre, Phasen, Phase Kopieren, Kategorien, Blöcke, and Berechtigungen. The main content area is titled 'Schuljahr' and contains the following form elements:

- Name * (text input)
- Start * (date input, format dd.mm.yyyy)
- Ende * (date input, format dd.mm.yyyy)
- Klassenstufen erhöhen
- speichern (button)

Impressum | Datenschutz | © Copyright 2016 - 2019 Tricept Informationssysteme AG | v3.0.1-341

Für die Erhöhung der Klassenstufe wird das Schuljahr verwendet, welches vor dem neuen Schuljahr endet.

Beispiel:

Vorhandene Schuljahre:

Schuljahr 2018/19	08.10.2018	28.07.2019
Schuljahr 2019/20	02.09.2019	31.07.2020

Ein neues Schuljahr 2020/21 würde im Sept. 2021 beginnen. Daher würde für die Erhöhung das Schuljahr 2019/20 herangezogen werden.

Das Schuljahr-Ende 31.07.2020 liegt als Nächstes beim Beginn Sept. 2020.

Hinweis:

Dies können Sie nur **einmalig** bei der **Neuanlage** eines Schuljahrs durchführen!

SchülerInnen ohne Klasse in dem alten Schuljahr, werden nicht verarbeitet!

Die Vorjahres-Klasse wird auch mit der Klassenstufe des alten Schuljahres belegt.

Beachten Sie dabei auch die Möglichkeit zur [Änderung der Klassenstufe und Bezeichnung für mehrere Schüler](#)

Benutzerverwaltung

SchülerInnen für ein Schuljahr inaktiv setzen

Über die Benutzerverwaltung konnte man bereits Benutzer für ein Schuljahr inaktiv setzen. Somit erscheinen diese SchülerInnen nicht mehr in der **Schülerübersicht** und können sich auch nicht für Phasen dieses Schuljahrs anmelden.

Nun kann man auch **mehrere SchülerInnen** für ein Schuljahr deaktivieren oder auch wieder aktivieren. Dafür geht man in die Benutzerverwaltung und markiert mehrere Benutzer.

1. Suchen (entsprechend mit Filter)
2. Benutzer markieren
3. Schuljahr bearbeiten

The screenshot shows the 'Benutzer' management page. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has search filters: 'Suche starten' (input), 'Rolle: Schüler', 'Suchen' (button), '3' (input), 'Keine Klasse', 'Kategorie: Keine Auswahl', 'Exportliste', and 'PDF'. Below is a table of users with checkboxes for selection. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'Suchen' button, 2 points to the checkboxes, and 3 points to the 'Schuljahr bearbeiten' button.

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Anschrift	Kategorie	Rollen	Klasse
<input checked="" type="checkbox"/> we-5501057	Luca	Müller	n.v.	.	Ganztag	Schüler	3a
<input checked="" type="checkbox"/> we-5502868	Jutta	Müller	horn.christin@voss.com	Hans-Christian-Metzger-Platz 40, 62063 Dieburg	Vormittag	Schüler	3a
<input type="checkbox"/> we-5502984	Paula	Mustermann	markus.bechert@tricept.de	Teststr. 99, 88888 Stuttgart	Vormittag	Schüler	3a
<input type="checkbox"/> we-5503047	Luca Alexander	Bechert	markus.bechert@tricept.de	Haldenäcker 35, 71334 Waiblingen	Ganztag	Schüler	3a
<input type="checkbox"/> we-5503955	Emma	Müller	emma.test@gmx.de	Benstr. 37, 70736 Fellbach	Ganztag	Schüler	3a

Dann kommt der neue Dialog:

The dialog box 'Schuljahr für Benutzer ändern' has the following fields: 'Markierte Benutzer für' (dropdown with 'Schuljahr 2018/19'), 'Klassenstufe' (input), 'Bezeichnung' (input), 'markieren als' (dropdown with 'Inaktiv'), 'Abbruch' button, and 'Übernehmen' button. A red arrow points to the 'Übernehmen' button.

Die Felder für Klassenstufe und Bezeichnung lassen Sie dann einfach leer, wenn Sie Schüler nur inaktiv setzen wollen!

This screenshot shows the 'Benutzer' page with the search filters and the table. The user 'Jutta Müller' (ID: we-5502868) is selected, and the 'Schuljahr bearbeiten' button is highlighted.

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Anschrift	Kategorie	Rollen	Klasse
<input checked="" type="checkbox"/> we-5502868	Jutta	Müller	horn.christin@voss.com	Hans-Christian-Metzger-Platz 40, 62063 Dieburg	Vormittag	Schüler	3a

Klasse für ein Schuljahr setzen/ändern

Über die Benutzerverwaltung kann man nun auch die Klasse und die Klassenbezeichnung für mehrere SchülerInnen in der aktuellen Phase bearbeiten/anpassen.

Wenn z.B. Ihre SchülerInnen der 1. Klasse noch ohne Klassenbezeichnung importiert wurde, da die Klassen noch nicht feststanden, können Sie diese Klassenbezeichnung nun nachträglich schnell anpassen bzw. setzen

The screenshot shows the 'Benutzer' management page. At the top, there are search filters: 'Suche starten' (with '1a' entered), 'Rolle: Schüler', and 'Kategorie: Keine Auswahl'. Below these is a table of users with columns: #, Vorname, Nachname, E-Mail, Anschrift, Kategorie, Rollen, and Klasse. The 'Klasse' column contains values like '1a'. A red circle highlights the '1a' in the first row, and a red arrow points from the search button to the 'Suche' button.

Dann unten



The modal dialog 'Schuljahr für Benutzer ändern' contains the following fields: 'Markierte Benutzer für' (dropdown: Schuljahr 2016/17), 'Klassenstufe' (input: 1), 'Bezeichnung' (input: b), and 'markieren als' (dropdown: Aktiv). At the bottom are 'Abbruch' and 'Übernehmen' buttons.

Hinweis:

Wenn Sie nur die Bezeichnung eintragen, wird dies nicht verarbeitet. Es wird immer einen Klassenstufe benötigt!

Allerdings können Sie auch nur die Klassenstufe setzen und in einem zweiten Schritt die Bezeichnung.

Bitte beachten Sie dabei auch die neue Funktion [„Erhöhung der Klassenstufe bei der Neuanlage eines Schuljahres“](#)

Filter "keine Klasse"

In der Benutzerverwaltung können Sie nun schnell und einfach nach SchülerInnen suchen, welche in der aktuell von Ihnen gewählten Phase (z.B. Schuljahr) keine Klasse haben.

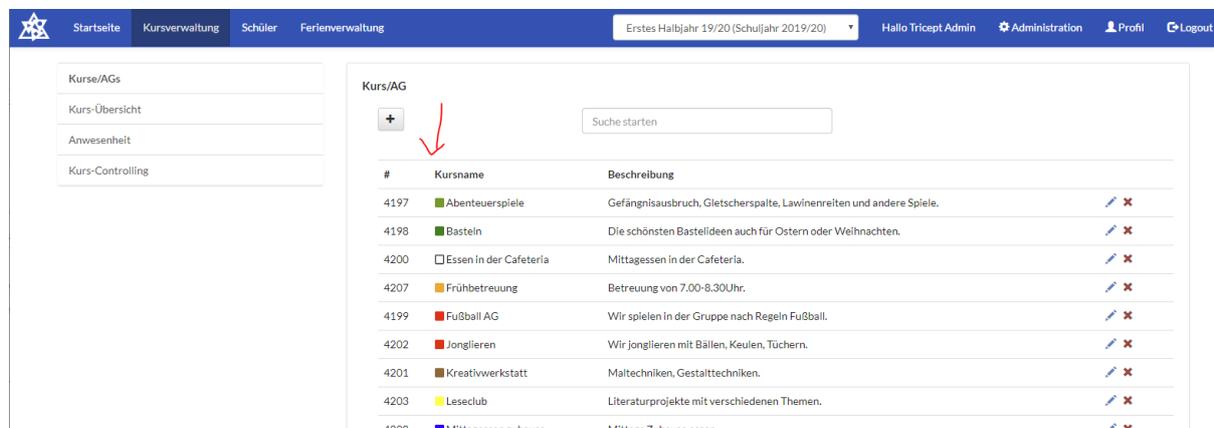
The screenshot shows the 'Benutzer' (Users) management page. On the left is a navigation menu with options like 'Allgemeine Konfiguration', 'Benutzer', 'Benutzer Import', 'Schuljahre', 'Phasen', 'Phase Kopieren', 'Kategorien', 'Blöcke', and 'Berechtigungen'. The main area has a search bar with 'Suche starten' and a dropdown for 'Rolle' set to 'Schüler'. A 'Suchen' button is circled in red. Below the search bar, there are buttons for 'Klasse' and 'Keine Klasse', with the latter also circled in red. A table below lists users with columns for selection, ID, first name, last name, email, address, category, role, and class. The 'Klasse' column contains red 'X' marks, indicating users without a class.

<input type="checkbox"/>	#	Vorname	Nachname	E-Mail	Anschrift	Kategorie	Rollen	Klasse
<input type="checkbox"/>	we-550950	Kirsten	Hiller	kirsten.hiller@web.de	Juliane-Stein-Gasse 470,	Nachmittag	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550951	Inka	Hofmann	inka.hofmann@web.de	Haagplatz 85, 98657 Saarbrücken	Nachmittag	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550952	Fred	Giese	fred.giese@aol.de	Benzgasse 3/4, 12955 Soest	Ganztage	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550954	Philip	Janßen	philip.janßen@aol.de	Baumannplatz 78, 28874 Groß-Gerau	Nachmittag, Ganztage	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550960	Max	Mustermann	n.v.	Teststra 99, 12345 Musterhausen	Vormittag, Ganztage	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550961	Ute	Müller	ute@muellers.de	Teststraße, 12345 Musterhausen	Ganztage	Schüler	X
<input type="checkbox"/>	we-550975	Matthias	Frank	markus@bechert.net	uzuizi, 87877 luzuizuiz	Ganztage	Schüler	X

Kursverwaltung

Kursfarbe

Die Kursverwaltung wurde leicht angepasst. Die Kursfarbe ist nun in der Liste sichtbar.



The screenshot shows the 'Kursverwaltung' (Course Management) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Kurse/AGs', 'Kurs-Übersicht', 'Anwesenheit', and 'Kurs-Controlling'. The main area displays a table of courses. A red arrow points to a '+' icon above the table, indicating a search or filter function. The table has columns for '#', 'Kursname', and 'Beschreibung'. Each row includes a small colored square next to the course name, representing the course color. The courses listed are:

#	Kursname	Beschreibung	
4197	Abenteuerspiele	Gefängnisausbruch, Gletscherspalte, Lawnenreiten und andere Spiele.	
4198	Basteln	Die schönsten Bastelideen auch für Ostern oder Weihnachten.	
4200	Essen in der Cafeteria	Mittagessen in der Cafeteria.	
4207	Frühbetreuung	Betreuung von 7.00-8.30Uhr.	
4199	Fußball AG	Wir spielen in der Gruppe nach Regeln Fußball.	
4202	Jonglieren	Wir jonglieren mit Bällen, Keulen, Tüchern.	
4201	Kreativwerkstatt	Maltechniken, Gestaltechniken.	
4203	Leseclub	Literaturprojekte mit verschiedenen Themen.	
4208	Mittagessen zuhause	Mittags Zuhause essen	

„Erstellt am“ und „Geändert am“ wurden entfernt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Kursdaten nun auch schnell über das neue „[Kurs-Controlling](#)“ prüfen können.

Kurs-Controlling > Kurs-Farbe und weitere Infos

Im Kurs Controlling können Sie prüfen, welche Kurse einem Schüler je Klasse, Geschlecht und Kategorie(n) angeboten je Block werden.

Nun wird dort auch die Farbe des Kurses, sowie die Teilnehmerzahl und das mögliche Geschlecht angezeigt.

In einem Dialog (per Klick auf den Kurs-Titel) finden Sie weiter Infos zum Kurs und können so schneller Ihre Angaben prüfen.

Vorgehen: Klasse > Geschlecht > Kategorie(n) wählen ... mögliche Kurse werden angezeigt. Per Klick auf den Kurs-Titel erscheinen die weiteren Infos zum Kurs



Kurs-Controlling

1 | männlich | beide | weiblich | Ganztag: Nachmittag | Vormittag

Block	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7:00 - 8:30	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele <ul style="list-style-type: none"> Ort/Raum: Arena Max. Teilnehmer: 40 				
12:15 - 13:15	<ul style="list-style-type: none"> Klassen: 1, 2, 3, 4 Geschlecht: Männlich Kursleiter: Tim Schade 	<ul style="list-style-type: none"> Essen in der Cafeteria (13/Beide) Mittagessen zuhause (99/Beide) 		<ul style="list-style-type: none"> Essen in der Cafeteria (13/Beide) Mittagessen zuhause (99/Beide) 	
13:15 - 14:15	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Männlich) Fußball AG (8/Männlich) 	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) 		<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) Fußball AG (8/Beide) Jonglieren (20/Beide) 	
13:15 - 15:45					
14:15 - 15:45	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) Fußball AG (8/Beide) Jonglieren (20/Beide) 	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) Jonglieren (20/Beide) 		<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) Jonglieren (20/Beide) 	

Sie können auch mehrere Info-Fenster öffnen:

Kurs-Controlling

1 | männlich | beide | weiblich | Ganztag: Nachmittag | Vormittag

Block	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7:00 - 8:30	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele <ul style="list-style-type: none"> Ort/Raum: Arena Max. Teilnehmer: 40 	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele <ul style="list-style-type: none"> Ort/Raum: 1-2-3-Halle Max. Teilnehmer: 20 			
12:15 - 13:15	<ul style="list-style-type: none"> Klassen: 1, 2, 3, 4 Geschlecht: Männlich Kursleiter: Tim Schade 	<ul style="list-style-type: none"> Klassen: 1, 2, 3, 4 Geschlecht: Beide Kursleiter: Tim Schade 		<ul style="list-style-type: none"> Essen in der Cafeteria (13/Beide) Mittagessen zuhause (99/Beide) 	
13:15 - 14:15	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Männlich) Fußball AG (8/Männlich) 	<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) 		<ul style="list-style-type: none"> Abenteuerspiele (20/Beide) Fußball AG (8/Beide) Jonglieren (20/Beide) 	

Anwesenheit

Export der Anwesenheit in Excel

Die Anwesenheit für SchülerInnen kann nun **je Klasse oder auch Klassenstufe** (z.B. 2 für alle 2er-Klassen oder auch genau 2b) in Excel exportiert werden

Dabei werden pro Schüler der Klasse alle vorhandenen Anwesenheiten-, Entschuldigt- und Abwesend-Einträge für alle Kurse exportiert und können dann in Excel nachgearbeitet werden.

Der gewünschte Export der Einträge kann ausgewählt werden: Anwesend, Entschuldigt, Abwesend

Export in Excel: In der Spalte anwesend, entschuldigt, abwesend steht das jeweilige Datum

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Klasse: 2a									
2										
3	Nachname	Vorname	Klasse	Klassenbezeichnung	Kurs	anwesend	entschuldigt	abwesend	Notiz	
4	Meier	Tim	2 a		Abenteuerspiele	20.04.2017				
5	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	31.08.2017				
6	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	07.09.2017				
7	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	21.09.2017				
8	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	09.10.2017				
9	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	26.10.2017				
10	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	11.12.2017				
11	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	14.12.2017				
12	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	18.12.2017				
13	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt	21.12.2017			Test Notiz	
14	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt			14.09.2017	Keine Ahnung	
15	Müller	Sabine	2 a		Kreativwerkstatt			09.11.2017	schon wieder	
16	Janßen	Philip	2 a		Mittagessen zuhause	30.10.2017				
17	Janßen	Philip	2 a		Mittagessen zuhause	16.11.2017				
18	Janßen	Philip	2 a		Mittagessen zuhause	18.12.2017				
19	Janßen	Philip	2 a		Mittagessen zuhause	21.12.2017				
20	Müller	Luca	2 a		Abenteuerspiele	20.04.2017				
21	Müller	Luca	2 a		Abenteuerspiele	29.05.2017				
22	Müller	Luca	2 a		Abenteuerspiele	18.12.2017				
23	Müller	Luca	2 a		Abenteuerspiele			11.09.2017		

Export der Kursteilnehmerliste als PDF

Über den Export erhalten Sie eine Liste der Teilnehmer je Kurs, in welcher Sie die Anwesenheit **Offline auf Papier** eintragen können.

- Links ohne E-Mail-Adresse
- Rechts mit E-Mail-Adresse

PDF Export:

1. Teilnehmer
2. Klasse der Teilnehmer
3. Kurstage (je nach Phasenstart und Ende, sowie Wochentag des Kurses)

Ganztagsschule Musterhausen

Kurs: Frühbetreuung, Raum: KL 11.7
Kursleiter: Tim Schade

Erstes Halbjahr, 20.04.2017 - 22.12.2017
Montag, 07:00 - 08:30

Name	Klasse	24.04.	01.05.	08.05.	15.05.	22.05.	29.05.	05.06.	12.06.	19.06.	26.06.	03.07.	10.07.
1 Bauer, Petra	1b												
2 Born, Katharina	3a												
3 Meier, Tim	2a												
4 Mustermann, Max	3a												
5 Wolf, Janina	3a												

Je nach Kurs werden mehrere Seiten erstellt, damit alle möglichen Kurstage eingetragen werden können.

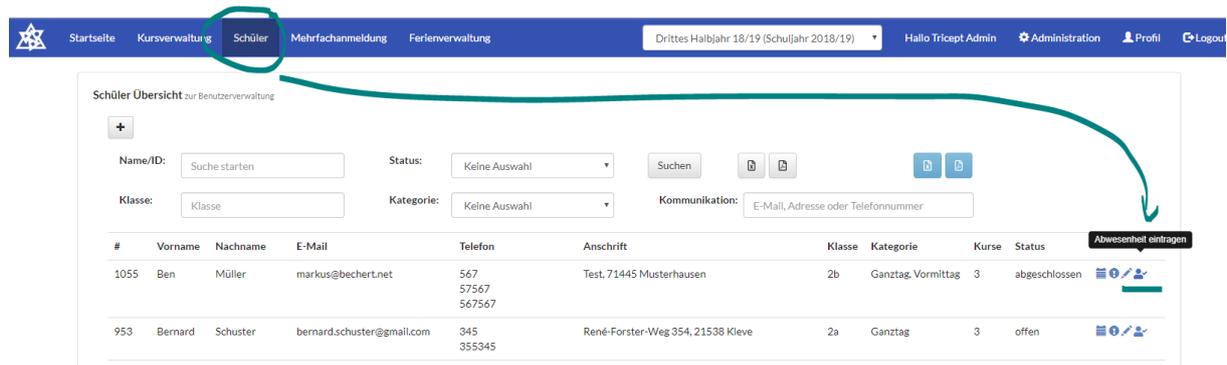
Je Kurs kann auch ein PDF erzeugt werden:

Abwesenheit eines Schülers vorbelegen

Über die Schülerliste kann man nun die Abwesenheit eines Schülers (Entschuldigt oder Abwesend) **vorab** als Admin eintragen.

Kommende Pflege der Anwesenheit von Schülern werden dann mit dieser Abwesenheit **vorbelegt** und können auch nicht mehr vom Kursleiter verändert werden.

Icon: 



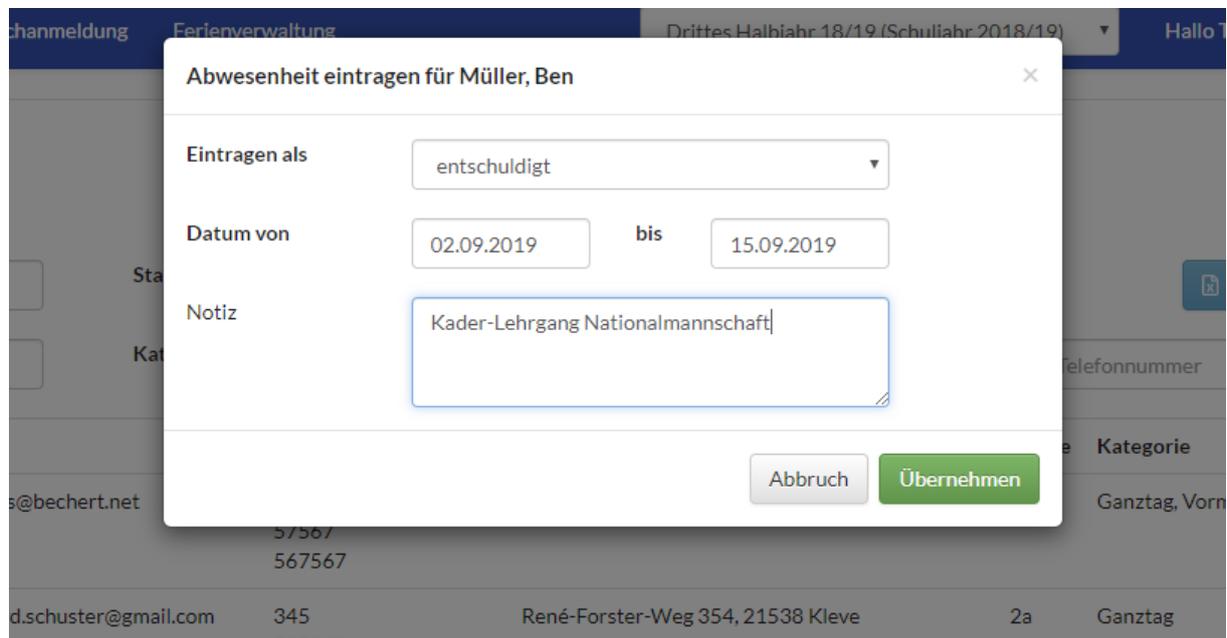
Schüler Übersicht zur Benutzerverwaltung

Name/ID: Status: Suchen

Klasse: Kategorie: Kommunikation:

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Anschrift	Klasse	Kategorie	Kurse	Status	Abwesenheit eintragen
1055	Ben	Müller	markus@bechert.net	567 57567 567567	Test, 71445 Musterhausen	2b	Ganztag, Vormittag	3	abgeschlossen	
953	Bernard	Schuster	bernard.schuster@gmail.com	345 355345	René-Forster-Weg 354, 21538 Kleve	2a	Ganztag	3	offen	

Beispiel: Eintrag für Ben Müller: 02.09. bis 15.09.2019 entschuldigt > Kader-Lehrgang ...



Abwesenheit eintragen für Müller, Ben

Eintragen als:

Datum von: bis:

Notiz:

Pflege der Anwesenheit eines Kurses mit Ben Müller als Teilnehmer:

Eintragung der Anwesenheit > Ben Müller ist bereits gesetzt und kann nicht mehr verändert werden.

Beim Schüler sieht man die vorhandenen Einträge in der Benutzerverwaltung

Hinweis:

Diese Abwesenheit können Sie als Admin auch unter „Anwesenheit > Schüler“ setzen. Der Kursleiter kann diese nicht setzen!

Der Eintrag einer Abwesenheit beim Schüler erzeugt **keine** Abwesenheit des Schülers in all seinen Kursen! Es werden auch **keine** bestehenden Ab- oder Anwesenheiten nachträglich korrigiert oder verändert, wenn man eine Abwesenheit beim Schüler hinterlegt.

Performance Verbesserung der Plattform

Allgemein wurde die Plattform online-ganztagschule.de für alle Mandanten/Schulen hinsichtlich der **Performance** optimiert.

Die Listen für Schüler, Kurse und die Benutzerverwaltung laden nun deutlich schneller. Wir werden weitere Optimierungen prüfen.

Herzlichen Dank für Ihr Feedback.

Datenschutz

Die Plattform online-ganztagschule.de wurde bzgl. der neuen DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) Richtlinien weiter optimiert.

So werden nun diverse technische Tools (Fonts/Schriftarten, Icons, Bibliotheken) nicht mehr von externen Servern geladen, sondern direkt vom eigenen Webserver der Plattform.

Außerdem wurde ein Analysetool für die Zugriffe und Überwachung der Performance entfernt.

Zuletzt wurde das Impressum angepasst (siehe dazu auch Punkt [Impressum](#)) und der Verweis auf den Datenschutz-Hinweis anpasst.

Link geht auf:

<https://www.online-ganztagschule.de/service/datenschutz-gts>