

In dem folgenden Dokument sind alle Updates vom 08.08.2019 kurz beschrieben.

Inhalt

Benutzerverwaltung	2
Filter auf Klasse.....	2
Filter auf Kategorie.....	2
PDF Ausgabe der User/Passwort Login-Daten	2
Mehrere Benutzer löschen.....	3
Kategorien der Schüler bearbeiten	4
Schüler ohne Kategorie > Filter	5
Schüler ohne Kategorie > Online-Anmeldung.....	5
Allgemeine Konfiguration.....	6
Pflichtfelder bei der Anmeldung	6
Online-Kursanmeldung > Pflichtfelder	7
Schüler Übersicht	8
Schüler ohne Klasse.....	8
Benutzerverwaltung > Schüler hat keine Klasse	8
Menüpunkt „Schüler-Übersicht“ für Kursleiter entfernt	9
Export der Kursbelegung.....	10
Excel Export der Kurse von Schülern.....	10
PDF Kursliste pro Schüler	10
Kursverwaltung.....	11
PDF Export der Kursteilnehmer aller Kurse.....	11
PDF Export der Kursteilnehmer einzelner Kurse.....	11
Teilnehmerlisten > Export	12
Export der Kurs-Übersicht (Excel).....	13

Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung wurde umfangreich erweitert und wir hoffen, dass gerade Schulen mit vielen SchülerInnen dadurch besser & schneller arbeiten können.

The screenshot shows the user management interface. At the top, there is a search bar with a 'Suche starten' button. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Rolle' (set to 'Keine Auswahl') and 'Kategorie' (set to 'Keine Auswahl'). A red '2' is next to the 'Kategorie' dropdown. To the right of the search bar is a 'Suchen' button with a red '3' next to it. Below the search bar is a table of users with columns for #, Vorname, Nachname, E-Mail, Anschrift, Kategorie, Rollen, and Klasse. The 'Kategorie' dropdown is highlighted with a red '2' and the 'Suchen' button with a red '3'. A yellow arrow points to the 'PDF' button.

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Anschrift	Kategorie	Rollen	Klasse
gts_admin	Tricept	Admin	info@online-ganztagsschule.de	Benzstraße 37, 70736 Fellbach		Admin	
we-550948	Markus	Bechert	markus.bechert@tricept.de	n.v.		Admin	1
we-550949	Katharina	Born	katharina.born@googlemail.com	Heineallee 92, 79802 Darmstadt	Vormittag	Schüler	1a
we-550950	Kirsten	Hiller	kirsten.hiller@web.de	Juliane-Stein-Gasse 470, 63305 Monschau	Nachmittag	Schüler	
we-550951	Inka	Hofmann	inka.hofmann@web.de	Haagplatz 85, 98657 Saarbrücken	Nachmittag	Schüler	1

Filter auf Klasse

In der Benutzerverwaltung kann man nun auch auf die Klasse (incl. Klassenerweiterung) filtern. Dabei ist zu beachten, dass die Klasse der aktuellen Phase (Schuljahr) genutzt wird! (1)

Filter auf Kategorie

Neben der Klasse, kann man nun auch auf die Kategorie filtern. (2)

PDF Ausgabe der User/Passwort Login-Daten

Als Administrator können Sie ein PDF erzeugen, welches die Zugangsdaten der Schüler (oder auch Kursleiter) in ein PDF mit den Daten pro User auf einer Seite erzeugt. Dieses können Sie ausdrucken und dann einfach verteilen. (3)

Beispiel:

Ganztagsschule Musterhausen

Name: Born, Katharina 1a
 Webadresse: <https://webinar.online-ganztagsschule.de>
 Email: katharina.born@googlemail.com
 Username: we-550949
 Passwort: [REDACTED]

Hinweis: Die Sortierung ist nach Nachnamen. Wenn Sie klassenweise ein PDF erzeugen wollen, filtern Sie vorab auf die Klasse bzw. Klassenstufe.

Mehrere Benutzer löschen

Sie können nun mehrere Benutzer löschen. Dazu können Sie diese auch filtern und dann auch insgesamt oder einzeln markieren. Der Löschen-Button wird erst aktiviert, wenn Sie einen oder mehrere Benutzer markiert haben.

Sie können auch markieren, indem Sie die oberste Checkbox anklicken und dann wieder einzelne de-selektieren/abwählen.

Die markierten User werden blau-lila farbllich hinterlegt.

Benutzer

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Anschrift	Kategorie	Rollen	Klasse
<input type="checkbox"/>	we-550949	Katharina	Born	katharina.born@googlemail.com	Heineallee 92, 79802 Darmstadt	Vormittag	Schüler 1a
<input checked="" type="checkbox"/>	we-550961	Ute	Müller	ute@muellers.de	Teststraße, 12345 Musterhausen	Ganztage	Schüler 1a
<input checked="" type="checkbox"/>	we-550992	Luca	Musterhausen	n.v.	.	Ganztage	Schüler 1a
<input checked="" type="checkbox"/>	we-5503190	Nadine	Testmann	nadine@testmann.de	rzztrz, 77777 zrtztrtrtr	Ganztage	Schüler 1a
<input type="checkbox"/>	we-55013378	test5	test5	markus@bechert.net	ziul, 77765 Ort	Ganztage	Schüler 1a
<input type="checkbox"/>	we-55016269	Test1	Test1	n.v.	.	Vormittag	Schüler 1a

Markieren **löschen** Kategorien bearbeiten

Impressum | Datenschutz | © Copyright 2016 - 2019 Tricept Informationssysteme AG | v3.0.1-165

Vor dem Löschen werden Sie nochmals gefragt und die **Anzahl** wird Ihnen nochmals mitgeteilt.

Benutzer löschen

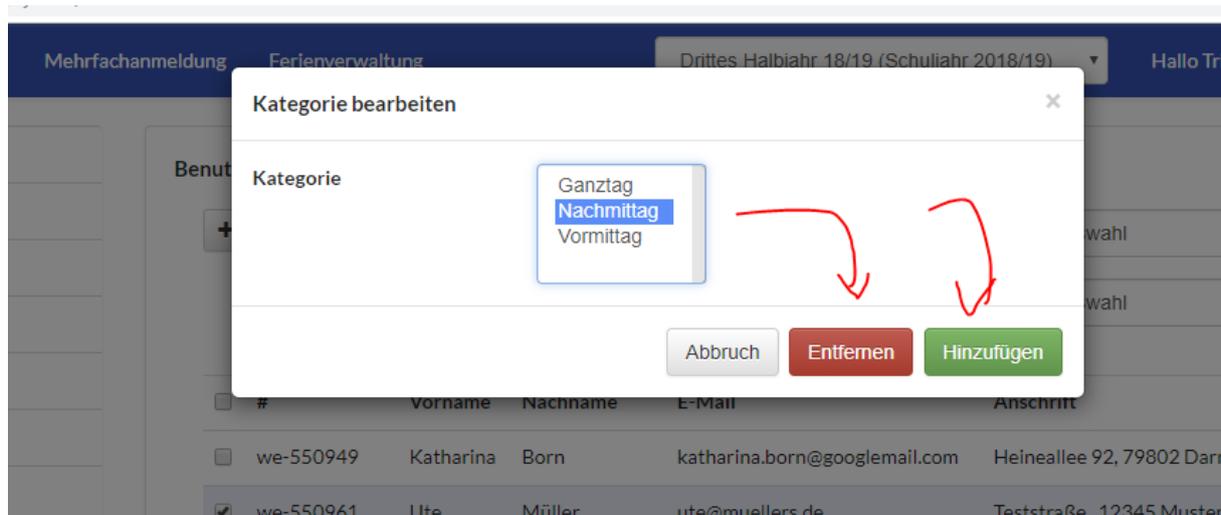
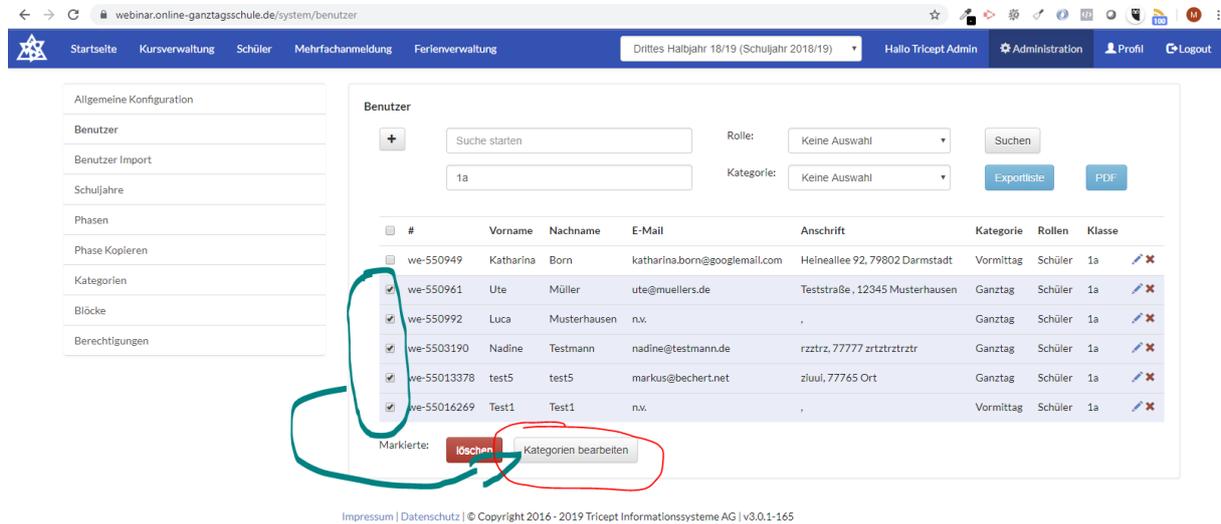
Möchten Sie 5 Benutzer wirklich löschen?

Abbruch Löschen

Kategorien der Schüler bearbeiten

In der Benutzerverwaltung können Sie nun auch mehreren Schülern gleichzeitig Kategorien **zuweisen** („**hinzufügen**“) oder **entziehen** („**entfernen**“).

Hinweis: Schüler welche die Kategorie bereits haben, erhalten diese natürlich nicht doppelt.



Hinweis:

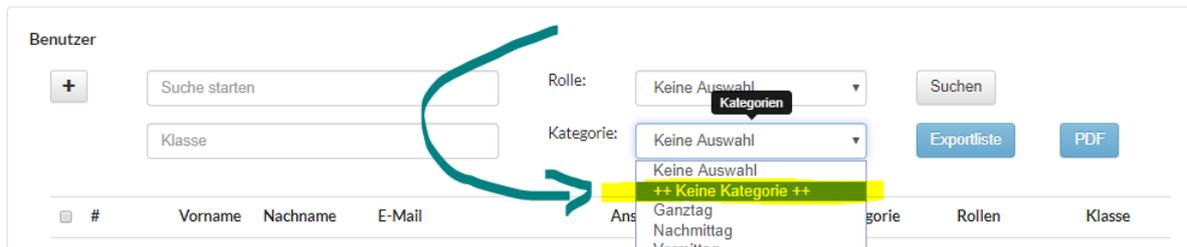
Bitte beachten Sie, dass jeder Schüler mind. eine Kategorie braucht. Sonst sieht der Schüler keine Kurse.

Natürlich braucht auch jeder Kurs mind. eine Kategorie.

Jeder Schüler & jeder Kurs kann auch mehrere Kategorien haben.

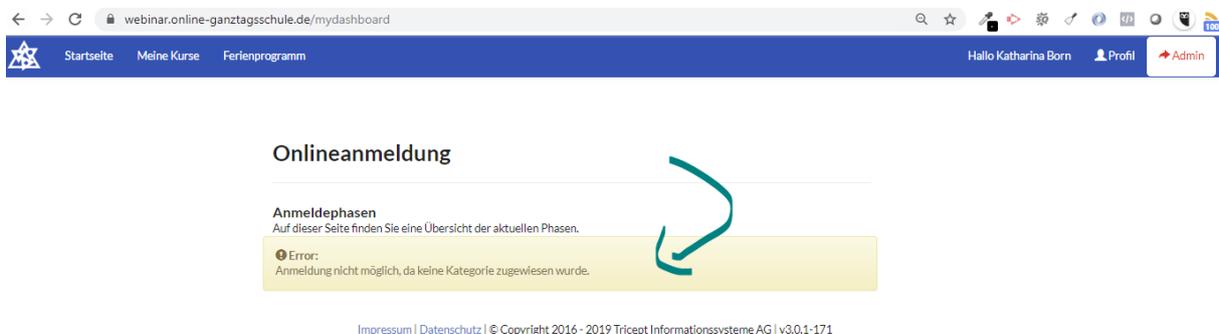
Schüler ohne Kategorie > Filter

Nun kann man in der Benutzerverwaltung auch Schüler (Benutzer vorab auf Rolle Schüler setzen) anzeigen, welche **keine Kategorie** haben.



Schüler ohne Kategorie > Online-Anmeldung

Wenn Sie sich als Admin in die Rolle eines Schülers versetzen und dieser Schüler hat keine Kategorie, wird Ihnen ein Error-Hinweis angezeigt. Es werden keine Phasen geladen.



Der Schüler erhält folgende Meldung, wenn er keine Kategorie hat.



Allgemeine Konfiguration

Pflichtfelder bei der Anmeldung

Über die Administration gelangen Sie auch zur allg. Konfiguration. Dort können Sie bei den „Pflichtfelder bei Anmeldung“ nun auch die Straße, PLZ und den Ort als Pflichtfelder festlegen oder entfernen.

Bitte beachten Sie, dass diese 3 Felder mit dieser Änderung aktuell keine Pflichtfelder sind.

Daher sollten Sie dies anpassen, wenn Sie diese Angaben als Pflichtfelder wünschen!

Bezeichnung	Verwendung	Eintrag	aktualisiert am
Name der Schule	Hier kann der Name der Schule angepasst werden.	Ganztagsschule Musterhausen	27.04.2017
Anzahl der Ergebnisse	Legt die Anzahl der Ergebnisse pro Seite fest	25	08.08.2019
Text auf der Externe Anmeldung Seite	Dieser Text wird den Besuchern auf der Seite für die externe Anmeldung angezeigt.	Willkommen bei der externen Anmeldung für das Ferienprogramm der Ganztagschule Musterhausen. Bitte melden Sie sich im folgenden mit Ihrer Email-Adresse und Ihren Daten an. Sie erhalten dann einen Zug...	28.09.2018
Impressumtext	Dieser Text enthält den HTML-Code für das Impressum.	Angaben zur allgemeinen Informationspflicht gemäß § 6 Telemediengesetz: Ansprechpartner: Technische Umsetzung und Pflege: Die technische Umsetzung und Pflege erfolgt mit...	27.04.2017
Text auf der Loginseite		Willkommen bei der Onlineanmeldung für den Ganztagesbetrieb der Ganztagschule Musterhausen. Bitte melden Sie sich im folgenden mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an um Zugang zu Ihrem Kurs...	11.06.2019
Text auf der Meine Ferien Seite	Dieser Text wird den Schülern auf der Startseite des Ferienprogramms angezeigt	Ferienanmeldung Auch in den Ferien optimal betreut Hier sehen Sie die Ferienprogramme, für die Sie sich anmelden können. Dieser Text kann angepasst werden. ...	13.08.2018
Text auf der Meine Kurse Seite	Dieser Text enthält den HTML-Code für die "Meine Kurse Seite".	Onlineanmeldung Anmeldephasen Auf dieser Seite finden Sie eine Übersicht der aktuellen Phasen...	27.04.2017
Startseitentext	Dieser Text enthält den HTML-Code für die Startseite.	Onlineanmeldung Das ist die Startseite der Onlineanmeldung für die Ganztagschule Musterhausen. Heute ist es heiss ... Hitzefrei ...	27.06.2019
	Dieser Text enthält den HTML-Code für die "Kein Zugriff" Seite.	Die von Ihnen angeforderte Seite oder Aktion ist nicht freigegeben!	27.04.2017
Pflichtfelder bei Anmeldung	Hier können die Pflichtfelder für die Anmeldung generiert werden.	Keine Vorschau...	13.06.2019

➤ Bearbeiten ..

Konfiguration bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass das Bearbeiten von Konfigurations-Einträgen Auswirkungen auf das gesamt Beachten Sie daher immer die Anmerkungen für die Verwendung.

Verwendung:
Hier können die Pflichtfelder für die Anmeldung generiert werden.

- Vorname
- Nachname
- Straße
- PLZ
- Ort
- Geschlecht
- aktuelle Klasse
- Klassen Bezeichnung
- Vorjahres Klasse
- Geburtstag
- E-Mail Adresse
- Telefon 1
- Telefon 2
- Telefon 3
- Name des Vaters
- Name des Mutter

Hinweis: Die akt. Klasse und das Geschlecht sollten auf alle Fälle Pflichtfelder sein. Ansonsten werden nicht die korrekten Kurse angezeigt, welcher der Schüler wählen kann.

Online-Kursanmeldung > Pflichtfelder
 Die Pflichtfelder werden jetzt mit einem * markiert.



Übersicht Ihrer Angebote [Zweites HU 17/18 [Schuljahr 2017/18]]

Bitte prüfen Sie Ihre Daten

* Pflichtfelder

Vorname*	<input type="text" value="Katharina"/>	Notfallnr. 1	<input type="text" value="0348969956"/>
Nachname*	<input type="text" value="Born"/>	Notfallnr. 2	<input type="text" value="0895110099"/>
Geburtsdatum*	<input type="text" value="02.11.2010"/>	Notfallnr. 3	<input type="text" value="Notfallnr. 3"/>
Geschlecht*	<input type="text" value="weiblich"/>	Vater*	<input type="text" value="Paul"/>
E-Mail*	<input type="text" value="katharina.born@googlemail.com"/>	Mutter*	<input type="text" value="Ilse"/>
Straße*	<input type="text" value="sdfssdf"/>		
PLZ	<input type="text" value="PLZ"/>		
Stadt	<input type="text" value="Stadt"/>		
Klassenstufe*	<input type="text" value="4"/>		
Vorjahres Klasse*	<input type="text" value="Kindergarten"/>		
Klassen-Bezeichnung	<input type="text" value="b"/>		

Konfiguration bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass das Bearbeiten von Konfigurations-Einträgen Aus Beachten Sie daher immer die Anmerkungen für die Verwendung.

Verwendung:
 Hier können die Pflichtfelder für die Anmeldung generiert werden.

- Vorname
- Nachname
- Straße
- PLZ
- Stadt
- Geschlecht
- aktuelle Klasse
- Klassen Bezeichnung
- Vorjahres Klasse
- Geburtstag
- E-Mail Adresse

Schüler Übersicht

Schüler ohne Klasse

Die Kursbearbeitung von Schülern ohne Klasse ist nicht mehr aufrufbar, da man Schülern ohne Klasse keine Kurse zuweisen kann.

Sucher: test, Status: Keine Auswahl, Klasse: Klasse, Kategorie: Keine Auswahl, Kommunikation: E-Mail, Adresse oder Telefonnummer

#	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Anschrift	Klasse	Kategorie	Status
3189	Markus	Testmann	markus@bechert.net	7576 767 57567	eertert.77777 etertertert		Nachmittag	offen
3190	Nadine	Testmann	nadine@testmann.de	66 555 4444	rrztrz.77777 rztztrztrztr	3		offen
16269	Test1	Test1	n.v.	66546 466 45656	.	1	Vormittag	offen
3121	Test1	Test2	n.v.	0348969956 0895110099	sdsdfsdf.65546 trztrztrztrztrz	1	Ganztage	offen

Benutzerverwaltung > Schüler hat keine Klasse

In der Benutzerverwaltung sieht man im Tab „Schuljahre“ nun auch, wenn ein Schüler für dieses Schuljahr keine Klasse angegeben hat.

Benutzer : Janina Wolf (uid=550993)

Als dieser Benutzer anmelden

Stammdaten | **Schuljahre** | Kommunikation | Sonstiges | Gruppen

Schuljahr	Klasse	vorjahres Klasse	Klassenbezeichnung
Schuljahr 2016/17	3	2	a
Schuljahr 2017/18	-	Kindergarten	
Schuljahr 2018/19	-	Kindergarten	
Schuljahr 2019/20	-	Kindergarten	

speichern

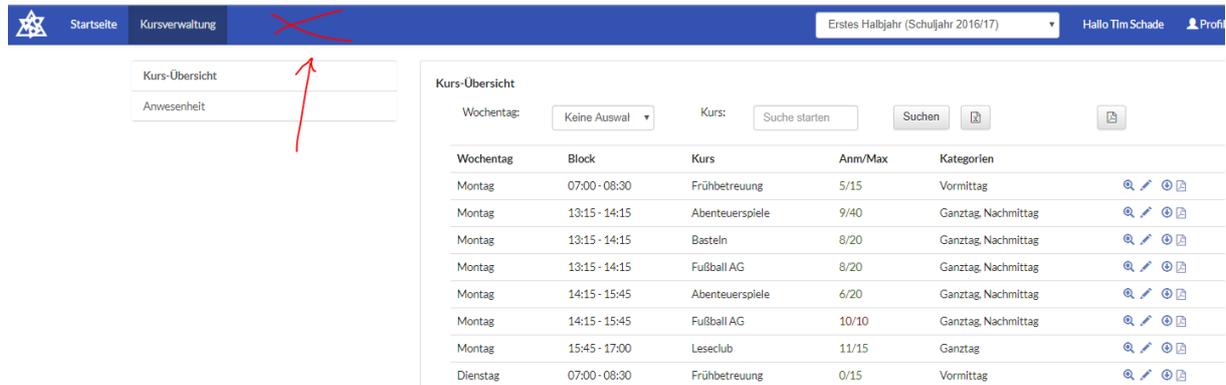
Impressum | Datenschutz | © Copyright 2016 - 2019 Tricept Informationssysteme AG | v3.0.1-171

Hinweis: Das Thema „Klasse der Schüler um eine Klasse erhöhen“ ist bereits als ToDo/Ticket vorhanden und wird bald angegangen. Normalerweise gehen wir davon aus, dass die Schüler/Eltern während des Anmeldeprozess Ihre Klasse angeben und somit keine Klasse vorab gesetzt werden muss.

Menüpunkt „Schüler-Übersicht“ für Kursleiter entfernt

Die Übersicht aller Schüler wurde bei der Rolle Kursleiter entfernt. **Damit sieht der Kursleiter aktuell keine Schülerliste.** Dies wurde uns von mehreren Schulen herangetragen und wurde für alle Schulen so umgesetzt.

Beispiel „Kursleiter Tim Schade“:



The screenshot shows the user interface for a course manager. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Kursverwaltung'. The 'Kursverwaltung' menu item is crossed out with a red X. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with 'Kurs-Übersicht' and 'Anwesenheit'. A red arrow points from 'Kurs-Übersicht' in the sidebar to the 'Kurs-Übersicht' menu item in the main navigation bar. The main content area displays a table of course details.

Wochentag	Block	Kurs	Anm/Max	Kategorien	
Montag	07:00 - 08:30	Frühbetreuung	5/15	Vormittag	
Montag	13:15 - 14:15	Abenteuerspiele	9/40	Ganztage, Nachmittag	
Montag	13:15 - 14:15	Basteln	8/20	Ganztage, Nachmittag	
Montag	13:15 - 14:15	Fußball AG	8/20	Ganztage, Nachmittag	
Montag	14:15 - 15:45	Abenteuerspiele	6/20	Ganztage, Nachmittag	
Montag	14:15 - 15:45	Fußball AG	10/10	Ganztage, Nachmittag	
Montag	15:45 - 17:00	Leseclub	11/15	Ganztage	
Dienstag	07:00 - 08:30	Frühbetreuung	0/15	Vormittag	

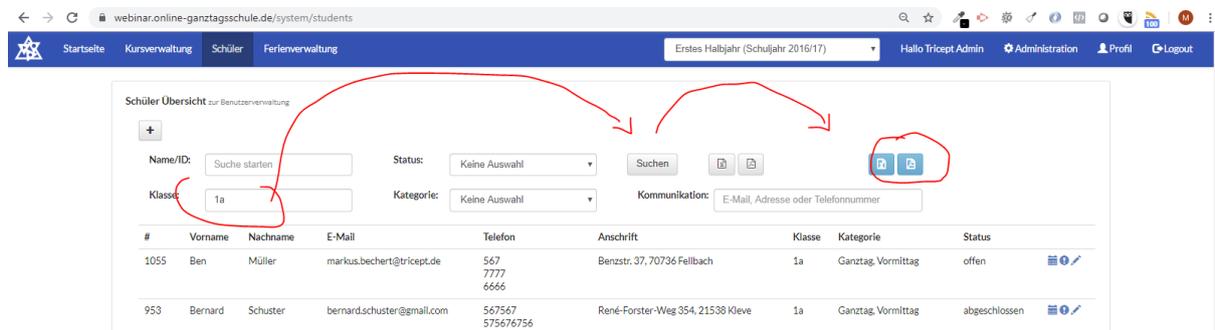
Hinweis:

Wenn Sie den Kursleitern trotzdem diese Berechtigung geben wollen, können Sie dies wieder hinzufügen. Sprechen Sie uns dann bitte direkt an. Wir zeigen Ihnen dann wo Sie diese Berechtigung wieder setzen können.

Aktuell gehen wir davon aus, dass der Kursleiter alle Schüler über seine Kurslisten findet.

Export der Kursbelegung

Über die Schüler-Liste wurde zwei neue Export-Formate eingebaut.



Excel Export der Kurse von Schülern

Der linke hellblaue Excel Export liefert für alle Schüler der Liste (man kann vorher filtern) die Kurse der Schüler je Block in einer Excel. In der Excel kann man dann beliebig filtern. (z.B. alle Schüler, welche dienstags ab 13:00 Uhr an einem Kurs teilnehmen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nachname	Vorname	Klasse	KlasseBez	Kurs	Raum	Wochentag	Von	Bis	
2	Bauer	Petra	1 a	1 a	Frühbetreuung	KL 11.7	Montag	07:00:00	08:30:00	
3	Bauer	Petra	1 a	1 a	Mittagessen zuhause	zuhause	Montag	12:15:00	13:15:00	
4	Bauer	Petra	1 a	1 a	Abenteuerspiele	1-2-3-Halle	Montag	13:15:00	14:15:00	
5	Bauer	Petra	1 a	1 a	Fußball AG	Turnhalle	Montag	14:15:00	15:45:00	
6	Bauer	Petra	1 a	1 a	Kreativwerkstatt	Werkraum	Dienstag	07:00:00	08:30:00	
7	Bauer	Petra	1 a	1 a	Mittagessen zuhause	zuhause	Dienstag	12:15:00	13:15:00	
8	Bauer	Petra	1 a	1 a	Basteln	Werkraum	Dienstag	13:15:00	14:15:00	
9	Bauer	Petra	1 a	1 a	Jonglieren	Aula	Dienstag	14:15:00	15:45:00	
10	Bauer	Petra	1 a	1 a	Frühbetreuung	KL 11.7	Donnerstag	07:00:00	08:30:00	
11	Bauer	Petra	1 a	1 a	Mittagessen zuhause	zuhause	Donnerstag	12:15:00	13:15:00	
12	Bauer	Petra	1 a	1 a	Mittagsschule	Schulraum	Donnerstag	13:15:00	14:15:00	
13	Bauer	Petra	1 a	1 a	Abenteuerspiele	1-2-3-Halle	Donnerstag	14:15:00	15:45:00	
14	Bechert	Luca	1 a	1 a	test123	raum	Montag	07:00:00	08:30:00	
15	Bechert	Luca	1 a	1 a	Essen in der Cafeteria	Cafeteria	Montag	12:15:00	13:15:00	
16	Bechert	Luca	1 a	1 a	Abenteuerspiele	1-2-3-Halle	Montag	13:15:00	14:15:00	
17	Bechert	Luca	1 a	1 a	Jonglieren	Aula	Montag	14:15:00	15:45:00	
18	Bechert	Luca	1 a	1 a	Nach Hause gehen	Zu Hause	Montag	15:45:00	17:00:00	
19	Bechert	Luca	1 a	1 a	Mittagessen zuhause	zuhause	Dienstag	12:15:00	13:15:00	

PDF Kursliste pro Schüler

Der rechte hellblaue Button liefert eine Liste als PDF mit den Kursen der Schüler.

Ganztagsschule Musterhausen - Zweites HJ 17/18 (Sci 2017/18)

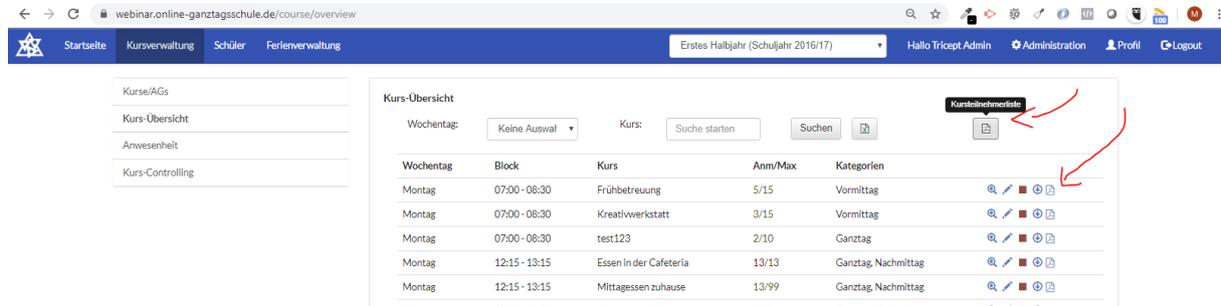
Müller, Ben, 1a

- Montag, 12:15:00 Uhr - 13:15:00 Uhr, Mittagessen zuhause, zuhause
- Montag, 13:15:00 Uhr - 14:15:00 Uhr, Fußball AG, Turnhalle
- Montag, 14:15:00 Uhr - 15:45:00 Uhr, Jonglieren, Aula
- Montag, 15:45:00 Uhr - 17:00:00 Uhr, Leseclub, Bücherei
- Dienstag, 12:15:00 Uhr - 13:15:00 Uhr, Mittagessen zuhause, zuhause
- Dienstag, 13:15:00 Uhr - 14:15:00 Uhr, Abenteuerspiele, 1-2-3-Halle
- Dienstag, 14:15:00 Uhr - 15:45:00 Uhr, Jonglieren, Aula
- Dienstag, 15:45:00 Uhr - 17:00:00 Uhr, Nach Hause gehen, Zu Hause
- Donnerstag, 12:15:00 Uhr - 13:15:00 Uhr, Essen in der Cafeteria, Cafeteria
- Donnerstag, 13:15:00 Uhr - 14:15:00 Uhr, Abenteuerspiele, 1-2-3-Halle
- Donnerstag, 14:15:00 Uhr - 15:45:00 Uhr, Fußball AG, Turnhalle
- Donnerstag, 15:45:00 Uhr - 17:00:00 Uhr, Leseclub, Bücherei

....

Kursverwaltung

In der Kursverwaltung (Modul „Kurs-Übersicht“) wurden ebenfalls zwei neue PDF Exporte eingebunden.



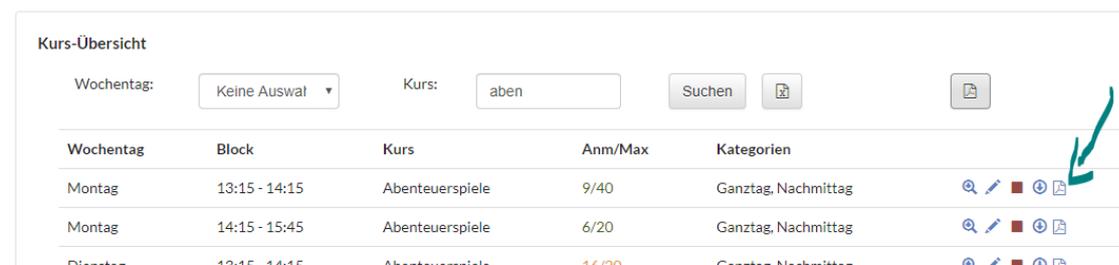
PDF Export der Kursteilnehmer aller Kurse

Darüber kann man alle einfachen Kurslisten (Name, Klasse der Schüler) aller Kurse mit einem Klick ausgeben. Diese kann man z.B. für einen Aushang oder Checkliste nutzen. Ein Vorab-Filter auf bestimmte Wochentage oder Kursnamen ist auch möglich.



PDF Export der Kursteilnehmer einzelner Kurse

Die o.g. PDF Export-Funktion kann man auch einzeln pro Kurs aufrufen.



Teilnehmerlisten > Export

Beim Export der Teilnehmerliste in Excel wurden die Felder **Straße, PLZ, Stadt/Ort** mit aufgenommen.

The screenshot shows the 'Kurs-Übersicht: test123' page. It includes a sidebar with navigation options like 'Kurse/AGs', 'Kurs-Übersicht', 'Anwesenheit', and 'Kurs-Controlling'. The main content area displays course details: 'Ort/Raum: raum', 'Max. Teiln./Wartel.: 10 / 0', 'Teil.: 2', 'Geschlecht: beide', and 'Beschreibung: etst äögdI dälgå dfgld'. Below this, it lists the 'Kursleiter (1)' as Rosel Wegener (rosel.wegener@yahoo.de) and the 'Teilnehmer (1 bis 2 von 2)' as Luca Bechert and test5, with their respective contact information and class assignments.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Teilnehmerliste_test123.xlsx'. The data is organized into columns: A (Kurs), B (Kursleiter), C (Beschreibung), D (Geburtsdatum), E (Notfallnr. 1), F (Notfallnr. 2), G (Notfallnr. 3), H (E-Mail), I (Klassenstufe), J (Kategorie), K (Strasse), L (Stadt), and M (Postleitzahl). The rows correspond to the course details and the two participants listed in the screenshot above.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Kurs: test123	Kursleiter: Rosel Wegener	Beschreibung: etst äögdI dälgå dfgld										
2	Klassen: 1;2	Block: Montag, 07:00 - 08:30 (Frühbetreuung)											
4	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Notfallnr. 1	Notfallnr. 2	Notfallnr. 3	E-Mail	Klassenstufe	Kategorie	Strasse	Stadt	Postleitzahl	
5	Luca	Bechert	19.12.2017	5454654	446546	5675675675	markus.bechert@tricep.de	1a	Ganztag	Haldenäcler 35	Waiblingen	71334	
6	test5	test5	12.06.2019	78668	8788767	876786	markus@bechert.net	1a		ziui	Ort	77765	

Hinweis zum Thema: Welche Daten darf der Kursleiter sehen und exportieren?

Eine Konfigurationsmöglichkeit für die sichtbaren Daten in der Rolle Kursleiter wird derzeit erarbeitet und Ihnen baldmöglichst zur Verfügung gestellt. Uns ist bewusst, dass manche Schulen dem Kursleiter nicht alle Daten der Schüler anzeigen wollen bzw. zum Export anbieten wollen.

Export der Kurs-Übersicht (Excel)

In dem Export der Kurs-Übersicht wurde die **Beschreibung** mit aufgenommen. Somit haben Sie alle Daten, um einen Seriendruck in Word für einen Aushang zu erstellen.

Kurs-Übersicht

Wochentag: Keine Auswahl | Kurs: Suche starten | Suchen

Wochentag	Block	Kurs	Anm/Max	Kategorien
Montag	07:00 - 08:30	Frühbetreuung	5/15	Vormittag
Montag	07:00 - 08:30	Kreativwerkstatt	3/15	Vormittag
Montag	07:00 - 08:30	test123	2/10	Ganztag
Montag	12:15 - 13:15	Essen in der Cafeteria	13/13	Ganztag, Nachmittag
Montag	12:15 - 13:15	Mittagessen zuhause	13/99	Ganztag, Nachmittag
Montag	13:15 - 14:15	Abenteuerspiele	9/40	Ganztag, Nachmittag
Montag	13:15 - 14:15	Basteln	8/20	Ganztag, Nachmittag
Montag	13:15 - 14:15	Fußball AG	8/20	Ganztag, Nachmittag
Montag	13:15 - 14:15	KursABC	0/10	Ganztag

A	B	C	D	E	F	G
Wochentag	Block	Kurs	Beschreibung	Anm/Max	Max	Warte
Montag	07:00 - 08:30	Frühbetreuung	Betreuung von 7.00-8.30Uhr.	5	15	
Montag	07:00 - 08:30	Kreativwerkstatt	Maltechniken, Gestalttechniken.	3	15	
Montag	07:00 - 08:30	test123	etst äögdI dälgä dfgld	2	10	
Montag	12:15 - 13:15	Essen in der Cafeteria	Mittagessen in der Cafeteria.	13	13	
Montag	12:15 - 13:15	Mittagessen zuhause	Mittags Zuhause essen	13	99	
Montag	13:15 - 14:15	Abenteuerspiele	Gefängnisausbruch, Gletscherspalte, Lawinenreiten und andere Spiele.	9	40	
Montag	13:15 - 14:15	Basteln	Die schönsten Bastelideen auch für Ostern oder Weihnachten.	8	20	
Montag	13:15 - 14:15	Fußball AG	Wir spielen in der Gruppe nach Regeln Fußball.	8	20	
Montag	13:15 - 14:15	KursABC	Das istz der Kurs zum Turnen in der Halle 123 kjsh ksjh sjk		10	
Montag	13:15 - 15:45	Schwimmen	Schwimmen - ab ins Wasser	2	12	
Montag	14:15 - 15:45	Abenteuerspiele	Gefängnisausbruch, Gletscherspalte, Lawinenreiten und andere Spiele.	6	20	
Montag	14:15 - 15:45	Fußball AG	Wir spielen in der Gruppe nach Regeln Fußball.	10	10	
Montag	14:15 - 15:45	Jonglieren	Wir jonglieren mit Bällen, Keulen, Tüchern.	8	20	
Montag	15:45 - 17:00	Leseclub	Literaturprojekte mit verschiedenen Themen.	11	15	
Montag	15:45 - 17:00	Nach Hause gehen	Ihr Kind darf nach Hause gehen, obwohl es noch in einer Betreuungszeit ist.	2	15	
Montag	15:45 - 17:00	Soatbetreuung	Betreuung von 15.45-17.00Uhr.	5	15	