# Leitfaden für die Einrichtung der Software ONLINE-GANZTAGSSCHULE.DE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vier bis sechs Wochen vor Anmeldephase | Dauer:  ein bis zwei Wochen | Dauer:  ein bis zwei Wochen | Dauer:  kann selbst festgelegt werden |
| 1. Demo-Plattform bestellen 2. Teilnahme am Webinar 3. Software einrichten & konfigurieren 4. Anmeldeverfahren festlegen | 1. Kursleiter anlegen/importieren 2. Kurse anlegen 3. Schüler/Schülerlisten importieren 4. User/Passwort für alle Kursleiter und Schüler exportieren | 1. Kontrollieren/prüfen der Kursbelegung 2. Schüler, die sich noch nicht angemeldet haben, benachrichtigen | 1. Stundenplan ausdrucken 2. Anwesenheit der Schüler pflegen 3. Nächste Phase vorbereiten |

# Kommunikation nach außen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vier bis sechs Wochen vor Anmeldephase | Ca. zwei Wochen  vor Anmeldstart | Dauer:  ein bis zwei Wochen | Dauer:  kann selbst festgelegt werden |
| 1. Infoschreiben mit Vorteilen der Software verteilen (Schulleitung, Kursleiter, Eltern siehe Vorlagen) 2. Ansprechpartner benennen 3. Auftragsdatenvereinbarung abschließen | 1. Infoschreiben für Kursleiter und Eltern zur Anmeldung verteilen:  * Anmeldezeitraum bekannt geben * User/Passwort verteilen * Anmeldelink bekannt geben | 1. Ggf. Hotline oder Sprechstunde für Fragen der Eltern anbieten | 1. Stundenplan verteilen 2. Kursleiter über finale Kurszuteilung informieren |