# Leitfaden für die Einrichtung der Software ONLINE-GANZTAGSSCHULE.DE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vier bis sechs Wochen vor Anmeldephase | Dauer:ein bis zwei Wochen | Dauer: ein bis zwei Wochen | Dauer:kann selbst festgelegt werden |
| 1. Demo-Plattform bestellen
2. Teilnahme am Webinar
3. Software einrichten & konfigurieren
4. Anmeldeverfahren festlegen
 | 1. Kursleiter anlegen/importieren
2. Kurse anlegen
3. Schüler/Schülerlisten importieren
4. User/Passwort für alle Kursleiter und Schüler exportieren
 | 1. Kontrollieren/prüfen der Kursbelegung
2. Schüler, die sich noch nicht angemeldet haben, benachrichtigen
 | 1. Stundenplan ausdrucken
2. Anwesenheit der Schüler pflegen
3. Nächste Phase vorbereiten
 |

# Kommunikation nach außen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vier bis sechs Wochen vor Anmeldephase | Ca. zwei Wochen vor Anmeldstart | Dauer:ein bis zwei Wochen | Dauer: kann selbst festgelegt werden |
| 1. Infoschreiben mit Vorteilen der Software verteilen (Schulleitung, Kursleiter, Eltern siehe Vorlagen)
2. Ansprechpartner benennen
3. Auftragsdatenvereinbarung abschließen
 | 1. Infoschreiben für Kursleiter und Eltern zur Anmeldung verteilen:
* Anmeldezeitraum bekannt geben
* User/Passwort verteilen
* Anmeldelink bekannt geben
 | 1. Ggf. Hotline oder Sprechstunde für Fragen der Eltern anbieten
 | 1. Stundenplan verteilen
2. Kursleiter über finale Kurszuteilung informieren
 |